

## 中臺科技大學學生【課後輔導】申請表

班 級		學 號		姓 名	
課程代號		課程名稱		連絡電話	

輔導需求原因說明（200字）：

【課程輔導計畫、大綱及預計達成之成效（200字）】：

含輔導內容大綱、輔導方式及預計達成之成效

【輔導者紀錄】：

請老師/同儕依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予課程輔導建議

輔導者簽名：

任課教師或導師	完善就學計畫辦公室承辦	完善就學計畫辦公室主管
月 日	月 日	月 日

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$1,000元；

不通過，原因：

承辦人： \_\_\_\_\_

**【課後輔導】申請填寫說明：**

1. 教師或同儕協助學生擬定【課後輔導】計畫
2. 每月時數執行完畢後，須於**次月5日**前統一送至耕書樓2樓8211室，預先簽名或造假一律取消資格，另因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於**11月30日**前繳回，逾時不予補助。
3. 補助方式說明如下：提出課後輔導申請，經審議後，給予1,000元補助。每完成10H輔導者，獲助學金，低收/中低收入2,500元，其他身分別2,000元。如期末學期成績(單科)高於75分，給予獎勵2,000元。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。**

學生簽名： \_\_\_\_\_

## 中臺科技大學學生【課後輔導】時數明細表

學號：

姓名：

日期	時間	時數	輔導內容簡述	輔導者簽名
合計				

【學生心得與達成之成效，最少200字】：

輔導者有無申請教學發展中心補救教學？（請勾選） 有（若為同儕請備註學號） 無

審查單位 填寫	低收/中低收： <input type="checkbox"/> 2,500 元； <input type="checkbox"/> 5,000 元 <input type="checkbox"/> 7,500 元； <input type="checkbox"/> 10,000 元	學生簽名
	其他身分別： <input type="checkbox"/> 2,000 元； <input type="checkbox"/> 4,000 元 <input type="checkbox"/> 6,000 元； <input type="checkbox"/> 8,000 元	承辦人

注意事項：

1. 以 10 小時為單位繳回，非整數小時不予補助，每月最高 40 小時，如有修改請於修改處由教師簽章。
2. 每月時數完成後，需以申請案為單位，**次月 5 日**前送回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，**當年度 11 月**時數需於**11 月 30 日**前繳回，逾時不予補助。

# 中臺科技大學學生【課後輔導】獎勵申請表

通過案號：\_\_\_\_\_

班 級		學 號		姓 名	
課程代號		課程名稱		連絡電話	
<p>【學生心得與學習之成效，最少200字】：</p>					
<p>【教師輔導內容描述，需檢附2張照片及說明】</p>					
1.照片：說明照片內容			2.照片：說明照片內容		
照片1			照片2		
時間：                  地點：			時間：                  地點：		
協助教師簽名		系所承辦人(收件單位)		完善就學計畫辦公室	
月 日		月 日		月 日	

注意事項：

1. 受輔導單科期末學期成績高於75分，給予2,000元獎勵。
2. 本時數表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓2樓8211辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至隔年計畫核定後發放。

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

- 審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$2,000 元；
- 不通過，原因：\_\_\_\_\_。

承辦人：\_\_\_\_\_